

# Mitarbeiter\*in

## Service und Administration

### 80 - 100%

**«Ein Catering ist nie gleich. Die wechselnden Locations und individuellen Gästebedürfnisse fordern die Planungs- und Umsetzungsfähigkeiten immer wieder aufs Neue heraus.»**

Festanstellung ab Mai/Juni 2026 oder nach Vereinbarung

Wir vereinen lokale und nachhaltige Zutaten mit garantierter Frische zu einem einzigartigen Geschmackserlebnis.

Wir sind im Wachstum und haben eine neue Stelle offen. Als junges und innovatives Team sind wir auf der Suche nach einem neuen Mitglied in unserem Food-Unternehmen. Du darfst uns an diverse Anlässe begleiten, von Gartenpartys zu Festivals oder an andere coole Locations. Ebenfalls übernimmst du administrative Arbeiten in der Planung der Events.

In unserem Unternehmen, gleicht kein Tag dem anderen. Mit uns bist Du immer wieder unterwegs, sei das auf dem Berner Münster, an einem Festival irgendwo in der Schweiz oder in den historischen Häusern in Bern. Zudem besuchen wir unsere Gäste auch zuhause und bieten verschiedene Caterings von Familienfesten bis hin zu Geschäftsanlässen an.

Hast Du Lust deine Gäste mit deiner offenen Art im Service zu überzeugen und dabei mit einem jungen und motivierten Team zu arbeiten?

Wenn Du bis hierhin gelesen hast und dir die Stelle und Informationen zusagen, freuen wir uns auf deine Bewerbung an [fabian@restolike.ch](mailto:fabian@restolike.ch).

### **Was wir dir bieten...**

- Lohnband CHF 4'600-5'100 auf 100%
- Anerkennung von eigenen Ideen
- Abwechslungsreicher Arbeitestag
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Motiviertes Team
- 4 Tage Woche möglich
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- Vergünstigungen auf eigene Dienstleistungen
- flache Hierarchie
- Parkplatz vorhanden

### **Wir erwarten...**

- eine abgeschlossene Berufslehre als Restaurationsfachfrau-/ mann oder Berufserfahrung im Servicebereich
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englisch / Französisch von Vorteil
- Computerkenntnisse
- Organisationstalent
- Selbstständigkeit
- unkompliziertes und lösungsorientiertes Handeln
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Führerausweis Kat. B erwünscht

### **Das sind deine Aufgaben...**

- Korrespondenz mit den Gästen vor dem Anlasstag
- Bedienen der Gäste an den verschiedenen Events
- Mitverantwortung bei der Lagerbewirtschaftung
- Ideeneinbringung zur Weiterentwicklung der Qualität und Dienstleistungen
- Zusammenstellen der Offerten / Rechnungen
- Planung, Organisation und Durchführung verschiedener Anlässe